

# หลักสูตรการฝึกอบรมการใช้งาน Google Workspace สำหรับ Users

วัตถุประสงค์ : แนะนำการใช้งานผลิตภัณฑ์ของ Google workspace สำหรับ ผู้ใช้ทั่วไป

## การเตรียมตัวและการตั้งค่า การรักษาความปลอดภัย ให้กับตนเอง

### เตรียมพร้อมก่อนใช้งาน Google workspace

- การ Download และติดตั้ง Google Chrome
- การสร้างโปรไฟล์เบราว์เซอร์ Chrome

### การตั้งค่า การรักษาความปลอดภัยให้กับ Google Account

- การเปิดใช้งาน 2-steps verification
- การเปลี่ยนเบอร์ หรือยกเลิกการใช้ 2-steps verification
- การเพิ่ม และการใช้งาน Recovery email
- การใช้งาน Your devices เพื่อบังคับออกจากระบบ

## การใช้งาน ด้านการติดต่อ สื่อสาร

### การใช้งาน Google Mail

- การค้นหาและการใช้งาน ตัวกรอง และการตั้งค่าการบล็อกเมล
- การสร้างและจัดการ บ้ายกำกับ
- การสร้างจัดการลายเซ็นต์
- การใช้งานแม่แบบ อีเมล
- การใช้งาน Confidential mode
- การตั้งค่ายกเลิกการส่ง
- การตั้งค่าส่วนของการแนบไฟล์ และ การเพิ่มไฟล์ผ่าน link
- การ Report spam และ phishing emails
- การสร้าง list สำหรับผู้รับหลายท่าน ไว้ล่วงหน้า

### การใช้งาน Google ปฏิทิน

- การสร้างและการจัดการรายละเอียด ภายในกิจกรรม
- การสร้างกิจกรรม ที่เกิดขึ้นซ้ำ
- การสร้างปฏิทิน แแชร์ปฏิทินให้ผู้อื่น
- ตั้งค่าสิทธิ์การเข้าถึงปฏิทิน และแชร์ปฏิทินให้ผู้อื่น
- จองห้องประชุมและทรัพยากร

### การใช้งาน Google Meet

- การสร้างห้องประชุมทางไกล (Video conference) ผ่าน Google Meet

- การเชิญผู้อื่น และเข้าร่วมประชุมใน Google Meet
- การแชร์ภาพหน้าจอผ่านห้องประชุม
- การจำกัดการส่งข้อความหรือการเปิดกล้องโดยใช้ Host Control
- การเพิ่ม Co-Host ภายในห้องประชุม Google Meet
- การใช้งาน กิจกรรม ต่างๆ ภายใน Google Meet
- การตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

## การใช้งาน ด้านงานเอกสาร

### การใช้งาน Google Drive

- การสร้างโฟลเดอร์และอัปโหลดไฟล์
- การแชร์โฟลเดอร์และไฟล์
- การตั้งค่าสิทธิ์การแชร์ และการยกเลิกการแชร์ไฟล์
- ตั้งค่าความเป็นเจ้าของของไฟล์
- ตรวจสอบกิจกรรม
- การดูพื้นที่การใช้งาน Google Drive
- การสร้างทางลัดไปยังไฟล์ต่างๆ
- การค้นหาไฟล์ต่างๆ

### การใช้งาน Google Docs

- วิธีการสร้างเอกสาร และการสร้างเทมเพลตเอกสาร
- การตรวจสอบหรือเปลี่ยนไฟล์กลับเป็นเวอร์ชันก่อนหน้า
- การแชร์และทำงานร่วมกับคนอื่นแบบเรียลไทม์
- การกำหนดวันที่หมดอายุสำหรับการเข้าถึงไฟล์
- การเผยแพร่ไฟล์เป็นหน้าเว็บ
- วิธีการใช้งาน พีเจอร์ พิมพ์ข้อความด้วยเสียง
- การแปลงข้อความในภาพ เป็นตัวอักษร ที่สามารถแก้ไขได้
- การใช้งานเพิ่ม Comment และใช้ Suggesting เพื่อแนะนำการแก้ไขเอกสาร
- การใช้งาน Smart Chops เพื่อเพิ่มลูกเล่นให้เอกสาร
- การ เชื่อมโยงข้อมูลจาก Google Sheet มาแสดง
- การแปลงไฟล์ที่ใช้งานปัจจุบัน เป็นไฟล์รูปแบบอื่นๆ

### การใช้งาน Google Sheet

- การตรวจสอบหรือเปลี่ยนข้อมูลในไฟล์กลับเป็นเวอร์ชันก่อนหน้า
- การแชร์และทำงานร่วมกับคนอื่นแบบเรียลไทม์
- การกำหนดสิทธิ์ การแก้ไขให้กับ Cell และ Sheet
- การเผยแพร่ไฟล์เป็นหน้าเว็บ
- การจัดเรียงและกรองข้อมูลภายในตาราง
- สร้างชุดหรือรายการข้อมูลโดยอัตโนมัติ

- ใช้กฎการจัดรูปแบบข้อความตามเงื่อนไข
- แบ่งข้อความ นำรายการที่ซ้ำออก หรือตัดการเว้นวรรค
- วิธีการดูรายการสูตรและวิธีใช้
- ตัวอย่างการใช้งานสูตรเฉพาะ ของ Google
- การใช้งานพีเจอร์ Smart Chip , Dropdown , Slicer และ Explore
- การแปลงไฟล์ที่ใช้งานปัจจุบัน เป็นไฟล์รูปแบบอื่นๆ

### การใช้งาน Google Slide

- การตรวจสอบหรือเปลี่ยนข้อมูลสำหรับการนำเสนอกลับเป็นเวอร์ชันก่อนหน้า
- การแชร์และทำงานร่วมกับคนอื่นแบบเรียลไทม์
- การเพิ่ม comment ให้กับสไลด์
- การเพิ่ม Speaker Note ด้วยการพูดเข้าไปโดยตรง
- การเพิ่มคลิป Video และการกำหนดวิธีการเล่น
- การเพิ่มวัตถุ และการจัดรูปแบบ เข้าไปยังสไลด์
- การเพิ่มข้อมูล Sheet เข้าไปยังสไลด์ และ linked เข้ากับไฟล์ต้นทาง

## การใช้งาน ด้านการศึกษา

### การใช้งาน Google Classroom

- การสร้างห้องเรียนออนไลน์ และการนำนักเรียนเข้าห้องเรียนออนไลน์
- การใช้งาน Google Meet ผ่าน Google Classroom
- การใช้งาน Stream เพื่อแจ้งข่าวสารและคุยกับนักเรียนในชั้นเรียน
- การสร้างและนำเสนอสื่อและเอกสารประกอบ สำหรับการสอนออนไลน์
- สร้างและตรวจ แบบฝึกหัดและการบ้าน
- การกำหนด deadline และวิธีการดู Deadline จาก Google Calendar
- การใช้งาน Rubric เพื่อเกณฑ์การให้คะแนน
- การ Export ไฟล์คะแนน ของนักเรียน
- การสร้างแบบทดสอบ และการนำเข้าคะแนนจาก Google Form
- การสร้างคำถามเพื่อถามในชั้นเรียน
- การเชิญผู้ปกครอง สำหรับรับข้อมูลสรุปของนักเรียน

### การใช้งาน Google Form

- การสร้างแบบฝึกหัด หรือ ข้อสอบ สำหรับเก็บคะแนน
- การกำหนดชนิดของคำถาม
- การกำหนดคะแนนให้กับ แต่ละข้อ
- การ import คะแนนจาก Google form ไปยัง Google classroom
- การสร้างเอกสารที่รวบรวมคำตอบเป็นไฟล์ Google Sheet
- การ import คำถามจาก ไฟล์ Google Form เข้าไปยังไฟล์ปัจจุบัน
- การส่งคำถามให้กับผู้อื่นเข้ามาตอบ



# หลักสูตรการฝึกอบรมการใช้งาน Google Workspace สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)

วัตถุประสงค์ : แนะนำการบริหารจัดการ Google Workspace โดยผู้ดูแลระบบ เพื่อสามารถนำมาใช้ให้ปลอดภัย และเกิดประโยชน์สูงสุด

## การเตรียมตัวและการตั้งค่า การรักษาความปลอดภัย ให้กับตนเอง

### เตรียมพร้อมก่อนใช้งาน Google workspace

- การ Download และติดตั้ง Google Chrome
- การสร้างโปรไฟล์เบราว์เซอร์ Chrome

### การตั้งค่า การรักษาความปลอดภัยให้กับ Google Account

- การเปิดใช้งาน 2-steps verification
- การเปลี่ยนเบอร์ หรือยกเลิกการใช้ 2-steps verification
- การเพิ่ม และการใช้งาน Recovery email
- การใช้งาน Your devices เพื่อบังคับออกจากระบบ

## MANAGE : User, Group, OU, Domain and Policy

### การบริหารจัดการผู้ใช้งาน

- การสร้าง User ใหม่ และการกำหนดรหัสผ่าน
- การเพิ่ม User ครั้งละหลาย Account ผ่านการ Import user
- การแก้ไขรายละเอียดของ Users ครั้งละหลายๆ Account
- การระงับ และ การกู้คืน user account
- การ Bypass ระบบรักษาความปลอดภัยของ Users
- การส่งต่อ ข้อมูลของ User ที่จะทำการลบ
- วิธีจัดการ Licences ของ Users
- การ Assign Admin และ การกำหนดขอบเขตสิทธิ์ Admin
- การกำหนดขอบเขตการแสดงผลข้อมูลของ User ในหน้า Admin

### การบริหารจัดการกลุ่ม

- การสร้าง Groups และชนิดของ Group
- การกำหนดสิทธิ์ การส่งเมลหากกลุ่ม
- การตั้งค่าและใช้งาน Dynamic groups

### การบริหาร Organize Unit (OU)

- การสร้าง Organize Unit (OU)
- การใช้งาน OU เพื่อแบ่งการตั้งค่า

- ความต่างระหว่าง OU และ Groups

#### การบริหาร Domain

- เพิ่ม Secondary domain และ จัดการโดเมน
- เพิ่มโดเมนที่เชื่อถือได้

#### การตั้งค่าการใช้งาน Core Service Google Workspace

- **Google Mail**
  - ตั้งค่าให้ใบตอบรับการอ่านพร้อมใช้งานสำหรับผู้ใช้
  - อนุญาตให้ผู้ใช้ออบสทิธิ์เข้าถึงบัญชี Gmail
  - เปิด-ปิด Gmail Offline
  - การตั้งค่า Security ของ ไฟล์แนบ
  - จัดการเมลในเซตกักกัน
  - การตั้งค่าบล็อกการส่งเมลโดยใช้ Content Compliance
- **Google Calendar**
  - ตั้งค่าตัวเลือกการแชร์ปฏิทิน
  - จัดการห้องและทรัพยากร
- **Google Drive**
  - ตั้งค่าความสามารถในการแชร์ไฟล์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
  - ตั้งค่าการสร้าง และจัดการสมาชิกใน Share Drive
  - ตั้งค่าการ เปิด-ปิด Docs Offline
  - Transfer Ownership
  - จัดการไฟล์โดยใช้ป้ายกำกับไดรฟ์
- **Google Directory**
  - เปิดใช้งาน Directory เพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลโปรไฟล์ใน Google Contacts ได้
- **Google Meet**
  - ตั้งค่า Meet สำหรับองค์กร
  - เปิดพีเจอร์ Meet ให้กับผู้ใช้

#### การจัดการพื้นที่ในการเก็บไฟล์ให้กับ Users ภายใน

- การตั้งค่าขอบเขตพื้นที่ให้กับ User
- การตั้งค่าขอบเขตพื้นที่ให้กับ Share Drive
- วิธีตรวจสอบพื้นที่ใช้งานของ User

## CONTROL : Security Management

การจัดการ ความเข้มงวดของมาตรการป้องกันของระบบ

- เกี่ยวกับการใช้งาน 2 step verification
  - การเปิดและการปิด และ การบังคับใช้
  - การรับรหัสผ่าน sms, Google Prompt, Google Authenticator App และ Backup code
- การตั้งค่าความเข้มงวดของ การตั้งรหัสผ่าน
- การตั้งค่าการ อนุญาตให้ผู้ดูแลระบบขั้นสูง และ Users ทั่วไป กู้คืนรหัสผ่านของตนเองได้
- ป้องกันการโจมตีแบบ Spam, phishing, และ malware
- การเพิ่มตัวกรอง ข้อความให้กับ Gmail และ ไฟล์ใน Google Drive
- การเพิ่มข้อมูลสำหรับ Blocked ผู้ส่ง

### สำหรับ ผู้ที่ใช้งาน Enterprise Edition

- ตั้งค่ากฎเพื่อตรวจหาไฟล์แนบที่เป็นอันตราย
- รายงานของหน้าแดชบอร์ด ของระบบ รักษาความปลอดภัย
- ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของ การตั้งค่าความปลอดภัยในระบบ
- เครื่องมือตรวจสอบความปลอดภัย
  - Gmail messages
  - Gmail log events
- ใช้ป้ายกำกับการแยกประเภทกับไฟล์ใหม่โดยอัตโนมัติ
- ป้องกันไม่ให้ข้อมูลรั่วไหลจากข้อความและไฟล์แนบใน Chat
- ควบคุมการเข้าสู่ระบบของผู้ใช้และอุปกรณ์ผ่าน Context-aware access

## VERIFY : Analytics and insights

### การตรวจสอบ e-mail ของผู้ใช้

- วิธีการค้นหาเมล โดยกำหนดเงื่อนไข
- วิธีการดู รายละเอียดเส้นทาง ของการส่งเมล

### การใช้งาน Audit logs

- วิธีการใช้ตัวกรอง เพื่อกรองข้อมูลเพื่อดูเฉพาะข้อมูลที่สนใจ
- การเลือก Application ที่ต้องการค้นหา log

### การดูข้อมูล Usage data โดยแยกตาม Application

- Track Meet usage
  - เหตุการณ์บันทึกของ Meet
  - ติดตามคุณภาพและสถิติการประชุม
- สร้างและจัดการกฎการรายงาน

# หลักสูตรการฝึกอบรมการใช้งาน AppSheet

**วัตถุประสงค์ :** แนะนำการใช้งานผลิตภัณฑ์ Appsheet เพื่อให้เข้าใจถึงกระบวนการสร้าง Application โดยใช้ข้อมูลที่มีอยู่ในรูปแบบ Google Sheet เป็นแหล่งในการเก็บข้อมูล และแนะนำกระบวนการตั้งค่าตัวแปรในการเก็บค่า, การตั้งค่าระบบอัตโนมัติภายใน รวมไปถึง การตั้งค่าจำกัดการใช้งานต่างๆ เพื่อให้ User ที่ได้ใช้งาน Application ที่สร้างมา มีความสะดวกในการเพิ่มข้อมูล

## เตรียมพร้อมก่อนใช้งาน Appsheet

### เตรียมพร้อมก่อนใช้งาน Google workspace

- การ Download และติดตั้ง Google Chrome
- การสร้างโปรไฟล์เบราว์เซอร์ Chrome

### ทำความเข้าใจกับ AppSheet

- แนะนำ Appsheet ว่าสามารถเปลี่ยนแปลงการเขียน Application ได้ยังไง
- แนะนำกระบวนการ พัฒนา Application ผ่าน Appsheet

### การใช้งาน การเตรียมข้อมูล ใน Google Sheet สำหรับใช้ใน Appsheet

- ความสำคัญ ในการเตรียมข้อมูล
- ตัวอย่างของข้อมูลที่ใช้งาน
- การนำข้อมูลที่มี มาสร้างเป็น รากฐานของ Application

## การใช้งาน Appsheet เพื่อสร้าง Application

### การใช้งาน Appsheet ส่วนของกำหนดชนิดตัวแปรสำหรับเก็บข้อมูล

- วิธีการสร้าง Application จากข้อมูลที่เตรียมไว้
- การตั้งค่าตัวแปรในการเก็บข้อมูล
- การกำหนดค่าตั้งต้น ของข้อมูลเมื่อ user ใช้งาน
- การดึงข้อมูลจาก ตารางอื่นมาใช้งาน
- การใช้งานสูตร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ user เมื่อเข้าใช้งาน

### การออกแบบ UI ของ Application

- การตั้งค่าหน้า ที่ดึงข้อมูลมาจากตารางที่สร้างไว้
- การสร้างหน้า ที่ใช้สำหรับ เพิ่มข้อมูล
- การปรับแต่ง รายละเอียดรูปแบบของข้อมูลที่จะมาแสดงในหน้าที่สร้าง
- การกำหนดไอคอน ของข้อมูลที่จะนำมาแสดง

### การเพิ่มปุ่ม Action สำหรับกำหนดการกระทำ ในหน้าของ Application

- การเพิ่มและกำหนดค่า ตารางที่จะให้ปุ่ม Action ทำงาน
- การตั้งค่าเงื่อนไขที่จะให้ปุ่ม Action แสดง



- การกำหนดตำแหน่งและข้อมูลที่จะให้ปุ่ม Action ดำเนินการ

#### **การใช้งาน Automation**

- การเงื่อนไข ที่จะให้ชุดคำสั่งที่กำหนดไว้ล่วงหน้าทำงาน
- การสร้าง ชุดคำสั่งให้งาน เมื่อเงื่อนไขที่กำหนดไว้ครบถ้วน

### **การตั้งค่า Launch Application ผ่าน Appsheet**

#### **ขั้นตอนการ Deployed Application**

- วิธีการ Deploy Application
- การตรวจสอบองค์ประกอบของ Application

#### **การเปิดการใช้งาน Appchat**

- การตั้งค่า ข้อมูลที่จะให้แสดงใน App Chat
- การตั้งค่า คำสั่งที่จะให้แสดงใน App Chat
- วิธีการเรียกใช้งาน App Chat

#### **การส่ง Application ให้ผู้อื่นใช้งาน**

- วิธีตั้งค่า กำหนดผู้ที่สามารถใช้งาน Application ได้
- การส่ง URL